

Werkstudent/in Prozessmanagement & Digitalisierung (m/w/d)

Zur Unterstützung unseres Teams „IT, Prozessmanagement und Digitalisierung“ am Standort Frankfurt am Main suchen wir ab Oktober 2026 für einen Zeitraum von mindestens sechs Monaten eine/n Werkstudent/in (m/w/d). Der Tätigkeitsumfang beträgt ca. 20 Stunden pro Woche. Während der Semesterferien ist auch eine Vollzeit-Beschäftigung (und ggf. ein Praktikum) möglich.

Über Palladio Partners

Palladio Partners ist eine eigentümergeführte Investmentboutique für Private Markets. Wir haben uns auf die unabhängige Beratung deutscher institutioneller Investoren im Rahmen von Investitionen in die Assetklassen Infrastruktur, Private Equity und Private Debt spezialisiert. Unser Unternehmen beschäftigt ca. 100 Mitarbeiter, die sich auf den Hauptsitz in Frankfurt am Main und die Tochtergesellschaft in Luxemburg verteilen und verwaltet Assets under Management von rund 11 Mrd. Euro.

Aufgaben

- Unterstützung bei der Konzeption, (Weiter-) Entwicklung und Implementierung digitaler Lösungen und Anwendungen
- Analyse, Identifikation von Optimierungspotenzialen, sowie die Weiterentwicklung von Prozessen im Rahmen der Entwicklung digitaler Lösungen
- Erhebung, Modellierung und Dokumentation bestehender Geschäftsprozesse

Anforderungsprofil

- Fortgeschrittenes Bachelor- oder Masterstudium der Wirtschaftsinformatik, Informatik, Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Erste Erfahrungen in der Digitalisierung oder Automatisierung von Prozessen durch Workflow-Tools, Low-Code/No-Code-Plattformen oder RPA-, Formular-/Dokumentenmanagement-Lösungen, beispielsweise durch Werkstudententätigkeiten, Praktika oder Studienprojekte
- Grundlegendes Verständnis von Software-Lebenszyklen und Deployment-Prozessen
- Sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere Excel und PowerPoint, sowie idealerweise Kenntnisse im M365-Umfeld (SharePoint, Power Automate und Power Apps)

- Idealerweise Grundkenntnisse in der Analyse, Modellierung und Dokumentation von Geschäftsprozessen (z.B. BPMN, Flowcharts oder Prozesslandkarten)
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Stakeholdern sowie sehr gute Deutschkenntnisse
- Eigenständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Interesse an regulatorisch geprägten Branchen und Geschäftsmodellen, erste Einblicke in Finanzdienstleistungen, Asset Management oder Beratung wünschenswert

Unser Angebot

Die Arbeit umfasst vielseitige Aufgaben in einem dynamischen, kreativen und teamorientierten Arbeitsumfeld. Dazu gehört die Mitarbeit an konkreten Projekten, Entwicklung digitaler Lösungen und Unterstützung bei der Optimierung von Geschäftsprozessen im engen Austausch mit unterschiedlichen Fachbereichen.

Bitte aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (mindestens CV und Anschreiben, gerne mit Zeugnissen) mit Angabe des möglichen Einstiegszeitpunkts und der möglichen Beschäftigungsdauer an den unten Stehenden Kontakt senden.

Kontakt

Christine Zimmermann (HR Specialist)

Palladio GmbH, Klettenbergstraße 12, 60322 Frankfurt am Main

Tel.: 069 - 17 53 72 67 – 5

Email: czimmermann@palladio-partners.com