

Werkstudent/in Operations/ Fondscontrolling & Prozessmanagement (m/w/d)

Zur Unterstützung unserer Teams „Operations“ und „Prozessmanagement“ am Standort Frankfurt am Main suchen wir ab sofort für einen Zeitraum von mindestens sechs Monaten eine/n Werkstudent/in (m/w/d). Der Tätigkeitsumfang beträgt ca. 20 Stunden pro Woche. Während der Semesterferien ist auch eine Vollzeit-Beschäftigung (und ggf. ein Praktikum) möglich.

Über Palladio Partners

Palladio Partners ist eine eigentümergeführte Investmentboutique für Private Markets. Wir haben uns auf die unabhängige Beratung deutscher institutioneller Investoren im Rahmen von Investitionen in die Assetklassen Infrastruktur, Private Equity und Private Debt spezialisiert. Unser Unternehmen beschäftigt ca. 100 Mitarbeiter, die sich auf den Hauptsitz in Frankfurt am Main und die Tochtergesellschaft in Luxemburg verteilen.

Aufgaben

Unterstützung des Teams „Operations“

- Laufende Betreuung des bestehenden Investitionsportfolios (insbesondere Fondsreporting und -controlling)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Investorenberichten und Kundenpräsentationen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Pflege der internen Business Intelligence Alternative Investment Platform
- Unterstützung bei der Auswertung von Investitionen unter Nachhaltigkeitsgesichtspunkten (ESG)

Unterstützung des Teams „Prozessmanagement“

- Strukturierte Erhebung & Dokumentation bestehender Prozesse
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Pflege übergreifender Prozesse
- Unterstützung bei der Digitalisierung und Automatisierung von Prozessen
- Unterstützung bei der Implementierung neuer Prozesse und Anwendungen

Erfahrungsschatz & Anforderungsprofil

- Fortgeschrittenes Studium (Bachelor) oder Master in einer wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung
- Finanzwirtschaftliche Grundkenntnisse sowie IT- und Zahlenaffinität wünschenswert
- Idealerweise Erfahrung durch vorausgegangene Praktika
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere in Excel und PowerPoint
- Teamfähigkeit
- Gute analytische Fähigkeiten
- Eigenverantwortliche und systematische Arbeitsweise

Unser Angebot

Bei uns erwarten Sie interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen, kreativen und teamorientierten Arbeitsumfeld.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens CV und Anschreiben, gerne mit Zeugnissen) sowie die Angabe des möglichen Einstiegszeitpunkts und der möglichen Beschäftigungsdauer zu.

Kontakt

Alexandra Dreßen (HR Manager)

Palladio GmbH, Klettenbergstraße 12, 60322 Frankfurt am Main

Tel.: 069 - 17 53 72 67 – 13

E-Mail: adressen@palladio-partners.com